Checkliste SCA Verbandspiele

Vor dem Wochenende

Zeitpunkt	Tätigkeit
	Herunterladen aktuelle Version *«Spielleiterhandbuch»* *Spielleiterhandbuch*
	Abgleich Checkliste nach Spielleiterhandbuch Swiss Curling
	Kontrolle ***Datei Team Line Formular*** erhalten
	Kontrollliste ***LSD und Time-Outs*** erstellen
	TMD / TID ausdrucken und lesen
	Prüfen, ob gelieferte Rinkmasterdatei funktioniert
	Vorbereitung Team-Meeting (1. Runde) resp.Coachinfo ab Runde 2
	Drucken ***Game Line-Ups*** (1 Exemplar pro Teum und Runde)
	Abholen Präsente

1. Spieltag

Zeit	Tätigkeit
	Eintreffen in der Halle und letzte Absprachen (Stv, Eismeister, Restaurant)
	Funktionstüchtigkeit der Spielzeituhr überprüfen und einstellen
	Drucken ***Zeitnehmerformulare*** (alle Ligen)
	Drucken Kontrolliste ***Game Line-Ups***
	Drucken Kontrollliste ***LSD und Time-Outs***
	Vor Beginn 1. Runde
	Team-Meeting resp. Coachinfo, gem. Vorbereitung abhalten
	Überprüfen/Korrigieren Teamformationen im Rinkmaster (nur 1. Liga Wochenende)
	1. Runde
	Überprüfen, ob alle Game Line-Ups vorliegen (30 Min vor Einspielen)
	Spieluhr auf Einspielzeit einstellen
	Einspielen & LSD (Kommandos gemäss Spielleiterhandbuch)
	LSD berechnen & Hammer setzen
	Zeit auf Uhr auf 125 / 90 / 60 Minuten einstellen
	Spielbeginn > Uhr starten!
	Spiele & Time-Outs beobachten
	Eingabe Ersatzspieler und LSD im Rinkmaster
	Aktuelle Resultate im Rinkmaster führen / regelmässig im Internet aktualisieren
	Game Line-Ups auf Excel-Datei (SCNRS) übertragen (A- und B-Ligen Nachwuchs)
	LSD überprüfen & *LSD Spielerstatistik* drucken/aushängen (nur A- und B-Ligen Nachwuchs)
	Ausserordentliche Vorfälle während der Runde für Spielleiterbericht schriftlich festhalten
	Time-Outs auf Zeit und Anzahl kontrollieren; auf Liste eintragen
	Kontrolle, ob Teams in der Zeitlimite sind, damit alle Ends gespielt werden können, ansonsten ab Spielmitte ermahnen. Siehe *Leitfaden Überwachung der Spielzeit*

	15 Min vor Ablauf der Spielzeit im Eisbereich aufhalten und kontrollieren, dass die Teams zügig zu Ende spielen, damit alle Ende gespielt werden können
	Uhrzeit Spielende auf Zeitnehmerformular erfassen erfassen & unterschreiben lassen
	Resultate überprüfen, evtl. ergänzen
	Alle Spiele im Rinkmaster auf ***«nicht mehr aktuell»*** setzen
	Rangliste prüfen und ins Internet senden
	Runde abschliessen und evtl. Vorbereitungsarbeiten nächste Runde
	Analog Runde 1 vorgehen

Folgetage

	Eintreffen in der Halle und letzte Absprachen (Stv, Eismeister, Restaurant)
	Funktionstüchtigkeit der Spielzeituhr überprüfen und einstellen
	Systeme hochfahren und überprüfen
	Analog vorherige Runden
	Abschluss Rinkmaster , Rangliste prüfen und ins Internet übertragen
	Feedbacks von Teams und Coaches zum Wochenende einholen
	Feedbackrunde mit Stv, Eismeister und evtl. Restaurant Punkte aufnehmen für Spielleiterrapport

Abschlussarbeiten

	Retournieren Rinkmaster-Datei an Christian Schaller (Nachwuchs) oder Peter Herzog (Elite/Breitensport)
	Erstellen und einreichen Hallenabrechnung
	Erstellen und einreichen Spielleiterbericht
	Datei ***Line Up Formular*** Datei senden
	Zeitnehmerformulare scannen & senden
	Game Line-Ups scannen & senden
	SNCRS Line-Up-Datei senden
	Wichtigste Punkte für kommende Ligaspiele schriftlich festhalten