

Pflichtenheft für die Durchführung von Verbandsspielen und Schweizer Meisterschaften im Auftrag von **SWISSCURLING**

(Stand 12.02.2021)

Übersicht.....	2
Grundsatz	2
Auftragserteilung	2
Annullierung	2
Organisator	2
Generelle Pflichten des Organisors	3
Eröffnungsfeier	3
Live-Streaming	3
Playerslounge	4
Presse.....	4
Programmheft/Website/Social Media.....	4
Rahmenprogramm	4
Schweizermeisterschaft Frauen/Männer/Mixed Doubles Elite	4
Nachwuchs	4
Rangverkündigung	5
Ablauf Rangverkündigung.....	5
Zeitnehmer	5
Zusätzliche Eismeister.....	5

Übersicht

	Elite		Nachwuchs											Breiten sport		
	Super League Elite	Schweizermeisterschaft	A-Liga	A-SM	Qualifikation A/B-Liga	B-Liga	B-SM	Qualifikation B/C-Liga	C-Liga	C-SM	Nachwuchsliga Regional	Cherry Rockers	Schweizer Cup Nachwuchs	Mixed Doubles SM	Ausscheidungen	Schweizermeisterschaft
Generelle Pflichten	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eröffnungsfeier		x														
Live-Streaming		x		x												
Playerslounge		x														
Presse		x		x												x
Programmheft		(x)		(x)									(x)	(x)		
Website/Social Media		x		x												
Rahmenprogramm		x		x									(x)			(x)
Rangverkündigung		x		x			x			x	x	x	x	x		x
Zeitnehmer	x	x	x	x												
Zusätzliche Eismeister	x	x		x												

Grundsatz

Gestützt auf die diversen Meisterschaftsreglemente (aktuellen Reglemente auf der Webseite www.curling.ch/downloads), erlässt der Exekutivrat (ER) der SWISSCURLING ASSOCIATION (SCA) nachfolgende Weisungen.

Auftragserteilung

Nach Durchführung des Bewerbungsverfahrens erteilt die SCA einem Bewerber den Auftrag, das betreffende Verbandsturnier zu organisieren. Der Bewerber wird somit Organisator.

Die Geschäftsstelle der SCA koordiniert die Verbandsspiele. Sie ist besorgt, dass dem Organisator die Bestätigung für die „Übernahme von Verbandsspielen“ übermittelt wird und das „Pflichtenheft für Verbandsspiele“ zugestellt wird.

Annullierung

Wird ein Event aus irgendeinem Grund zwischen der Vergabe und dem Ausführungsdatum annulliert (zu wenige/viele Anmeldungen, diverse nachvollziehbare Umwelteinflüsse etc.) besteht für die Halle kein Anspruch auf finanzielle Entschädigung. SCA verpflichtet sich, die Annullierung frühzeitig und schriftlich bekannt zu geben.

Organisator

Der Organisator trägt die Verantwortung für die reglementarische und programmgemässe Abwicklung des ihm übertragenen Verbandsspiels.

Der Organisator bestimmt ein Organisationskomitee. Je nach Verbandsspiel sorgen Umpire und/oder Spielleitung für die Einhaltung der Spielregeln der SCA.

Generelle Pflichten des Organizers

- Der Organizer stellt die Curlinghalle, für die Durchführung des zugeteilten Verbandsspiels zur Verfügung.
- Der Organizer lässt eine einwandfreie Eisfläche herstellen und gewährleistet deren Pflege für die ganze Dauer der Verbandsspiele. Dies beinhaltet, wenn immer zeitlich möglich, eine Aufbereitung des Eises mit der Hobelmaschine vor jedem Spiel. Bei Unklarheiten sind die Eisanforderungen mit dem Ressortleiter Technik/Eis von SCA abzusprechen.
- Der Organizer stellt einen von SWISSCURLING ausgebildeten Spielleiter sowie mind. eine Hilfsperson, welche die reglementsgemässe Durchführung der Verbandsspiele sicherstellen. Dort wo dies das Reglement verlangt wird, stellt er zusätzlich Zeitnehmer.
- Der vom Organizer gestellte Spielleiter ist für die Verbindung zwischen ihm und dem Chief Umpire verantwortlich. Wo keine Umpires im Einsatz sind übernimmt der Spielleiter die entsprechenden Aufgaben und trägt die Verantwortung für die korrekte Austragung des Verbandsspiels.
- Der Organizer verpflichtet sich, Live-Resultate der Spiele im Rinkmaster einzugeben und diese fortlaufend im Internet zu veröffentlichen. Wird der Resultatdienst auf einem alternativen Programm bearbeitet sind folgende Punkte sicherzustellen:
 - Das Programm kennt die reglementarischen Vorgaben der Resultatermittlung (Teamnamen, Spieler, Mindestanforderungen LSD pro Spieler, LSD und DSC Ranglisten, Rangierungen)
 - Es verfügt über eine Schnittstelle zu Rinkmaster zur Übermittlung und Archivierung der Resultate.
- Der Organizer erstellt nach der Durchführung auf den ordentlichen Formularen von SWISSCURLING einen Spielleiterrapport und eine Hallenabrechnung gemäss den geltenden IGSCHE-Tarifen und stellt diese Unterlagen innerhalb von 5 Arbeitstagen der Geschäftsstelle von SWISSCURLING zu.
- Der Organizer ist zudem verpflichtet, nach jedem Event einen kurzen Spielbericht für die Medien von SCA der Geschäftsstelle zuzustellen. Dieser Bericht muss bis spätestens 12:00 Uhr des Folgetages nach Abschluss des Verbandsspiels per Mail an admin@curling.ch gesendet werden.
- Ist die Curlinghalle mit einem Restaurant verbunden, sollte der Organizer auf sportlergerechte Menus und für Nachwuchsmeisterschaften auf juniorengerechte Preise achten – Danke!

Eröffnungsfeier

Vor den ersten Spielen ist eine kleine offizielle Eröffnungsfeier mit allen Teams zu veranstalten. Dabei werden die Teams vorgestellt sowie die Haupt- und Titelsponsoren des örtlichen Organizers und von SCA präsentiert.

Live-Streaming

Sofern nicht anders vereinbart wird, wird für sämtliche Runden ein Live-Streaming angeboten. Der Organizer installiert das Kameraset gemäss den Vorgaben des Lieferanten und stellt einen Verantwortlichen für die Übertragung zur Verfügung. Es wird dafür gesorgt, dass mindestens eine Umschaltung auf das Bild zum Playing-End gewährleistet ist.

Werden Spiele durch SRF übertragen gelten besondere Bestimmungen, welche im Vorfeld im Rahmen der Absprache zwischen dem Schweizer Fernsehen, SWISSCURLING und dem Organizer vereinbart werden.

Playerslounge

Der Organisator stellt den Teams eine Playerslounge zur Verfügung (Rückzugsmöglichkeit für die Teams).

Presse

Der Organisator bestimmt einen Pressechef, dieser ist verantwortlich für die Betreuung der Medien. Er ist auch besorgt, dass unmittelbar nach jedem Wettkampftag eine Kurzzusammenfassung an die örtliche Presse und an SCA gesendet wird. Zum Abschluss des Events ist ein umfassender Bericht des Turniers sowie Fotos der Siegerehrung zu stellen und den Medienvertretern sowie SCA zukommen zu lassen.

Programmheft/Website/Social Media

Der Organisator hat die Wahl ein Programmheft auf Papier oder eine übersichtliche Website oder auch beides zu erstellen. Das Programm resp. der Link zur Website ist spätestens 3 Wochen vor Eventbeginn an SCA zuzustellen. Das Programmheft resp. die Website ist zweisprachig (Deutsch und Französisch) zu erstellen.

Inhalt (Minimalvorgabe):

- Begrüssung/Vorwort Behördenmitglied, OK-Präsident und SCA-Präsident
- Nennung der Ehrengäste aus Politik, Wirtschaft (Sponsoren), Verbände und SCA
- Mitglieder des Organisationskomitees
- Spielleiter und Chief Umpire
- Bilder der Teams inkl. Spielernamen
- Spielplan
- Nennung örtlicher Sponsoren und Hauptsponsoren der SCA
- Eventuell zusätzliche Informationen SCA

Inserate im Programmheft/auf der Website sind soweit zulässig, als dass ein harmonisches Gleichgewicht zwischen Inseraten und Informationen geschaffen ist. Hierbei sind die Sponsoren der SCA ebenfalls zu berücksichtigen. Das «Gut zum Druck» resp. das «OK» für die Website ist bei der Geschäftsstelle einzuholen.

Rahmenprogramm

Schweizermeisterschaft Frauen/Männer/Mixed Doubles Elite

Vor den ersten Spielen ist eine kleine offizielle Eröffnungsfeier mit allen Teams zu veranstalten. Dabei werden die Teams vorgestellt sowie die Haupt- und Titelsponsoren des örtlichen Organisators sowie der SCA genannt.

Nachwuchs

Anlässlich der Final-Spiele werden die Teams und die teilnehmenden Athleten vor dem Spiel namentlich genannt. Ebenfalls genannt werden die Haupt- und Titelsponsoren des örtlichen Organisators wie auch diejenigen der SCA.

Rangverkündigung

Der Organisator sorgt für eine würdige Rangverkündigung und Siegerehrung. Für Medienberichte erstellt der Organisator qualitativ hochwertige Fotos der Siegerehrung (Bild aller Podestplätze) und stellt diese SCA zur Verfügung.

Bei der Rangverkündigung anwesend sind:

- Teams (Ränge 1-4)
- Spielleiter / Chief Umpire
- OK Präsident und Mitglieder
- Vertreter SCA

Ablauf Rangverkündigung

1. Podest muss aufgestellt werden
2. Schweizerfahne muss aufgezogen werden. Es können auch zusätzliche Fahnen (Kanton, Gemeinde) organisiert werden und eine Fahnenburg aufgestellt werden.
3. Teams laufen unter Musik in die Curlinghalle ein
4. Der OK-Präsident eröffnet die Rangverkündigung
5. Der Delegierte der SCA richtet einige Dankesworte an alle Beteiligten und gibt das Wort wieder an den OK-Präsidenten zurück
6. Der OK-Präsident oder Spielleiter verliest die Rangliste und nimmt die Siegerehrung vor
7. Der Vertreter SCA übergibt, unter Mithilfe von Mitgliedern aus dem örtlichen OK, die Medaillen und den Wanderpreis. Die Sachpreise werden durch den OK Präsidenten oder eine durch das OK bestimmte Person überreicht (z.B. Sponsor).
Schweizermeisterschaften ohne Wanderpreis:
 - Junioren/Juniorinnen B
 - Junioren/Juniorinnen C
 - Cherry Rockers
 - Open Air
8. Spielen der Nationalhymne
9. Zeit für Fotos der Presse und Zuschauer

Zeitnehmer

Der Organisator stellt das notwendige Personal für die Zeitnahme und ist für deren Einsatzplanung verantwortlich. Die Ausrüstung sowie eine Einführung der Verantwortlichen Person erfolgt durch SCA.

Zusätzliche Eismeister

SCA behält sich vor, dem lokalen Eismeister einen von SCA bestimmten Eismeister-Kollegen zur Seite zu stellen, um die Eisqualität zu gewährleisten.